

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ

ОДЕССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

II МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТЕОРИИ И ИННОВАЦИИ»

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Форма проведения: очная, заочная.

Язык конференции: украинский, русский, английский.

К участию в конференции приглашаем студентов, аспирантов и молодых ученых, профессиональная деятельность которых связана с научной тематикой конференции.

II Международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Актуальные вопросы документоведения и информационной деятельности: теории и инновации» будет проводиться **24-25 марта 2016 года** на базе Одесского национального политехнического университета (Украина) с целью развития единого научно-образовательного пространства, повышение логико-профессионального уровня студентов и специалистов различных отраслей знаний, привлечения молодежи к обсуждению и решению актуальных вопросов современной науки.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. История и международный опыт исследования документоведения и информационной деятельности.
2. Проблемы информационного обеспечения образовательных процессов.
3. Информационный менеджмент в организациях.
4. Инновации в документационном менеджменте.
5. Прикладные аспекты применения информационных технологий.
6. Документная коммуникация в современном технико-ориентированном мире.
7. Социальная коммуникация.
8. Международный опыт управления документами в современном информационном пространстве.

РЕГИСТРАЦИЯ

Для участия в конференции просим прислать на электронную почту opnu.hf.conference@gmail.com до 4 марта 2016 года следующие материалы:

• ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ

Фамилия, имя участника	
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и место работы научного руководителя (для студентов и аспирантов)	
Место работы / учебы	
Должность / курс (для студентов)	
Название доклада	
Форма участия в конференции (очная / заочная)	
Контактный телефон	
E-mail	
Бумажная версия сборника материалов (+200 грн.) ДА / НЕТ	
Почтовый адрес (в случае заказа бумажной версии сборника)	

• СТАТЬЮ ИЛИ ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ / ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА

- Объем - 3-5 страниц.
- Текстовый редактор - Microsoft Word (формат * .doc, * .docx, * .rtf).
- Поля - по 2 см со всех сторон.
- Шрифт - Times New Roman, кегль-14.
- Междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25.
- Ориентация книжная, без переносов и нумерации страниц.
- Название тезисов / статьи - по центру, без отступа, прописными буквами, жирным шрифтом.

- Имя, фамилия автора, полное название организации (вуза), город, страна - с правой стороны, например:
Игорь Петренко
Одесский национальный политехнический университет,
Одесса, Украина
- Аннотация и ключевые слова на украинском, русском и английском языках (2-3 предложения) (курсив, выравнивание по ширине).
- Далее – текст статьи – выравнивание по ширине.
- После основного текста, слово **Литература** (полуужирный, выравнивание по центру). Список литературы подавать в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми требованиями библиографического описания научной литературы (ГОСТ 7.1: 2006), используя сквозную нумерацию, например:
 1. Маслова, В. А. Введение в когнитивную лингвистику: учеб. пособие / В. А. Маслова. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 296 с.
 2. Мацко, Л. Аспекты языковой личности в проекции педагогического дискурса / Л. Мацко // Дивослово. - 2006. - № 7. - С. 2-4.
- Иллюстративный материал печатать курсивом без подчеркиваний, выделения – курсивом.
- Ссылки подавать в квадратных скобках, где первая цифра - позиция в списке литературы, вторая - страница цитируемого источника, напр.: [2, 14]; ссылки на несколько научных изданий одновременно подавать следующим образом: [3; 5], [3, 45; 5].
- **ОТСКАНИРОВАННУЮ / ФОТО КОПИЮ подтверждения оплаты организационного взноса в размере 200 грн. в случае заказа бумажной версии сборника**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Статьи и тезисы докладов войдут в сборник материалов конференции, которому будет присвоен ISBN – международный стандартный номер. Электронная версия сборника в формате PDF будет размещена на сайте издательства.

При заказе бумажного варианта сборника материалов организационный взнос составляет 200 грн., что включает печать бумажной версии сборника материалов и отправка по почте по указанному в анкете адресу.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА:

Оплатить организационный взнос можно по следующим банковским реквизитам:

ПриватБанк

Получатель: Якубовская Мария Георгиевна

Номер счета: 5168 7556 2562 0162

Назначение платежа: безвозвратная финансовая помощь на издание научного сборника «АПДИД», *фамилия, инициалы автора*

Файл заявки создать в редакторе Word и сохранить в одном из форматов: *.doc, *.docx, *.rtf. Документ назвать по фамилии автора статьи. Имя автора набрать латинским шрифтом, например: **Petrenko.doc**

Электронный вариант рукописи создать в редакторе Word и сохранить в одном из форматов: *.doc, *.docx, *.rtf.

Файл назвать по фамилии автора и номеру тематического направления, например: **Petrenko6.docx**

Отсканированную квитанцию / чек называть по фамилии автора статьи, например: **Petrenko_Kvitanciaia. jpg**

ОРГКОМИТЕТ:

Кафедра документоведения и информационной деятельности

Одесский национальный политехнический университет

Адрес: проспект Шевченко, 1, корп. 7, ауд. 119х, 118х, г.. Одесса, 65044

<http://hsf.opu.ua/chairs/dsia/faculty/about>

E-mail: onpu.hf.conference@gmail.com

Телефон: +38 (048) 705-84-05

Телефон / факс: +38 (0482) 34-42-75

Ответственный секретарь конференции: +38-0631-587-387 Мария Якубовская

Расходы на командировку – за счет участников конференции или соответствующих организаций